



**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 5»
(МБОУ «Гимназия № 5»)**

Богдана Хмельницкого ул., д. 12, Ветеранов ул., д. 17,
Норильск, Красноярский край, 663305

тел. (директор) (3919) 48-47-34, тел. /факс (приемная) (3919) 46-91-12, e-mail: gimn5@mail.ru
ОКПО 41036607; ОГРН 1022401628248; ИНН/КПП 2457031587/245701001

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №5»
Протокол от 31.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
МБОУ «Гимназия №5»
от 31.08.2022 №01-05/ 236-4

УЧТЕНО мотивированное мнение

Родительского комитета
МБОУ «Гимназия №5»
Протокол от 31.08.2022 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №5»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» (далее соответственно – МБОУ «Гимназия №5», гимназия, Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", уставом МБОУ «Гимназия №5».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 12.02.2021 г.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы, иные документы утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета МБОУ «Гимназия №5».

1.4. С введением настоящего Положения – «Положение о деятельности Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» Приказ № 01-05-115 от 31.08.2017 г. утрачивает силу.

1.5. Настоящее положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета образовательной организации (далее – управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.6. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом МБОУ «Гимназия №5».

1.7. Управляющий совет МБОУ «Гимназия №5» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления МБОУ «Гимназия №5» и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ «Гимназия №5».

1.8. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Красноярского края, Уставом муниципального образования город Норильск, нормативными правовыми актами и решениями Администрации города Норильска и Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.9. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Рассмотрено на педагогическом совете протокол № 2 от 12.02.2021 г.

Принято на заседании Управляющего совета МБОУ «Гимназия №5» от 12.02.2021 г. Утверждено приказом директора МБОУ «Гимназия №5» от 12.02.2021 г. управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации; - совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социальноэкономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды;

- Вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики образовательного учреждения.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство.

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни"; - создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования; - обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг -

поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая; - обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций;

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор; - способствование профессиональному обучению (career learning);

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;

- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач; - помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;

- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;

- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;

- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения;

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом МБОУ «Гимназия №5», а именно участвует в разработке и согласовании:

1) стратегических целей и программы развития образовательной организации;

2) программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:

- правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным програм-

мам; - правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;

- положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;
- положение о режиме работы образовательной организации;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации; - положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации; - положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;
- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг; ежегодный публичный доклад (отчёт о самообследовании) образовательного учреждения учредителю и общественности перед его размещением на сайте.

3.2. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ ВПРАВЕ ВНОСИТЬ РЕКОМЕНДАЦИИ УЧРЕДИТЕЛЮ:

- 1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- 2) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;
- 3) о профилях обучения на уровне СОО;
- 4) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации директору гимназии:

- 1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;
- 2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

4. СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета: участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом; открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета; получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу; инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением; выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета: участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины; принимать активное участие в работе Управляющего совета; проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета; участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов; информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем

совете.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса: представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; обучающихся, достигших возраста 14 лет; работников МБОУ «Гимназия №5» (в том числе директора (по должности)); представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя; кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии МБОУ «Гимназия №5»).

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет не менее 11 и не более 25 членов совета, из них: количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета; количество членов Управляющего совета из числа работников не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБОУ «Гимназия №5»; Директор МБОУ «Гимназия №5», который входит в состав Управляющего совета по должности; количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет – 3 человека; количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем; количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – не более ¼ членов совета.

5.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет. Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц: выпускников, окончивших МБОУ «Гимназия №5»; представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с МБОУ «Гимназия №5» или территорией, на которой школа расположена; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает: периодичность проведения

заседаний; сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний; сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы; порядок проведения заседаний; определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета; обязанности председателя и секретаря Управляющего совета; порядок ведения делопроизводства Управляющего совета; форма проведения заседаний (очная, заочная, онлайн) иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Формы проведения заседаний: заочная форма и онлайн-режим.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию директора МБОУ «Гимназия №5»; по требованию представителя Учредителя; по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора МБОУ «Гимназия №5» необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от числа членов Управляющего совета.

6.6. В случаях, предусмотренных уставом МБОУ «Гимназия №5», в том числе в случае выбытия более половины членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае отчисления (перевода) обучающегося из МБОУ «Гимназия №5», полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- 3) при увольнении с работы директора или работника МБОУ «Гимназия №5», избранного членом Управляющего совета;
- 4) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- 5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- 6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- 7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам

предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- 3) наличие кворума и правомочность заседания;
- 4) инициатор проведения заседания;
- 5) повестка дня заседания Управляющего совета;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) форма проведения голосования;
- 8) срок проведения голосования;
- 9) время подведения итогов голосования;
- 10) итоги голосования по поставленным вопросам;
- 11) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения; Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета